

INFORMATIE OVER DE SCHOOL 2023-2024



Stedelijke Basisschool
Koekoekstraat 26
8793 Sint-Eloois-Vijve
056/60.65.85
info@sbsvijve.be
www.vijve.be

Informatie over de school.

1.	Situering van de school	
1.1	Naam, adres, telefoon	2
1.2	Schoolbestuur	2
1.3	Personeel	2-3
1.4	Klassenraad	3
1.5	Bijzonder onderhandelingscomité	3
1.6	Schoolraad	4
1.7	Oudervereniging	4
1.8	Pedagogische begeleiding	5
1.9	Onderwijsinspectie	5
1.10	Pedagogisch project	5-9
1.11	Onderwijsaanbod	10
1.12	Schoolstructuur	10
2.	Algemene bepalingen	
2.1	Inschrijving	11
2.2	Godsdienstkeuze-zedenleer	11-12
2.3	Leerplicht en toelatingsvoorwaarden	12
2.4	Schoolveranderen	13
2.5	CLB	13-15
2.6	Medicatiebeleid op school	16
2.7	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	16
2.8	Schooltoelage - groeipakket.	17
3.	Organisatorische afspraken	
3.1	Openstellen van de school	18
3.2	Toeziichten en opvang	18-20
3.3	Schoolverzekering	20
3.4	Betalingen	20-21
3.5	Revalidatie tijdens de lesuren	21
3.6	Extra-murosactiviteiten	21
4.	Ouders en school	
4.1	Oudercontact	22
4.2	Zorgverbredingsactiviteiten	22-23
4.3	Schoolklokje / Sociale netwerken	23

Bijlage : kostenraming 2023-2024

1. Situering van de school.

1.1	Naam, adres, telefoon	
-----	-----------------------	--

De officiële benaming van onze school is **Stedelijke Basisschool**.
Wij zijn een gemengde basisschool (kleuter-lager) die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. (gemeentelijk onderwijs)

Ons adres : Stedelijke Basisschool
 Koekoekstraat 26
 8793 Sint-Eloois-Vijve
 tel. : 056/606585

email : info@sbsvijve.be
site : www.sbsvijve.be

1.2	Schoolbestuur	
-----	---------------	--

Stadsbestuur Waregem
Gemeenteplein 2
8790 Waregem

Voor vragen i.v.m. het onderwijs kan u steeds terecht bij :
Dhr. Jo Neiryck (Schepen van onderwijs)
tel.: 056/621209
email : jo.neiryck@waregem.be

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het opvoedingsproject van de school. Om dit project te realiseren doet het beroep op mensen en middelen. Het is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid, de aanwending van de lestijden en het beheer van de werkingstoelagen.

1.3	Personeel	
-----	-----------	--

Directie	Tony Sabbe	0498/171507
Peuterklas (K1A)	Annelies Dufour	
1 ^{ste} kleuterklas (K1B)	Marleen Declercq	
2 ^{de} kleuterklas (K2A)	Lies Vandeputte/Inge Bruyneel	
2 ^{de} kleuterklas (K2B)	Céline Clochet	
3 ^{de} kleuterklas (K3A)	Inge Deprez	
3 ^{de} kleuterklas (K3B)	Els De Corte	
Zorgcoördinator Kleuter	Sofie Vercruysse	
Bewegingsopvoeding	Louis Van Herpe	
Kinderverzorgster	Inge Verstraete - Hyacinta Vanquaethem	

1 ^{ste} leerjaar A	Sarah Dobbels
1 ^{ste} leerjaar B	Ann-Sophie Fourneau
2 ^{de} leerjaar A	Ilse Dupont / Angelique Viaene
2 ^{de} leerjaar B	Hanne D'Hondt
3 ^{de} leerjaar A	Liesbeth Blomme
3 ^{de} leerjaar B	Nele Scherpereel
4 ^{de} leerjaar A	Lore Himpe
5 ^{de} leerjaar A	Marlies Van Severen
5 ^{de} leerjaar B	Lana Deltour
6 ^{de} leerjaar A	Lukas Van den Broucke / Lukas Amez
Zorgcoördinator	Angelique Viaene
Platformleerkracht	Marie Vermeulen

Lichamelijke opvoeding	Louis Van Herpe
Rooms-Katholieke godsd.	Nadine Deloof
Islamitische godsd.	Kadija Abidallah
Zedenleer	Clivia Marnette
Protestante godsd.	Daniëlle Verheye
Dienstenpersoneel	Nancy Bossy, Kathleen Vanhoutte
	Marleen Wulleman, Meriem Sghaier
	Christa Van Belle
	Gerda De Blander, Nadine Lambrecht
	Katrien Callens, Halina Eberhardt
	Zakia El Bachri

Administratie	Helmut De Stoop
ICT-coördinator	

1.4	Klassenraad	
-----	-------------	--

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.5	Bijzonder onderhandelingscomité	
-----	---------------------------------	--

Het ABOC is een onderhandelings- en overlegcomité inzake algemene personeelsaangelegenheden tussen de vertegenwoordigers van het schoolbestuur en de vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel, aangeduid door de representatieve vakorganisaties.

Leden :

- Schepen van onderwijs
- hoofd van de personeelsdienst Waregem
- directies van de stedelijke basisscholen
- afgevaardigden van de vakorganisaties.

1.6	Schoolraad	
-----	------------	--

De schoolraad is een wettelijk, adviesgevend en overlegplegend orgaan rond de schoolorganisatie dat opgericht werd in uitvoering van een decreet van de Vlaamse Gemeenschap van 2 april 2004.

De vertegenwoordigde geledingen krijgen sinds 1 april 2005 via dit orgaan inspraak in het onderwijsgebeuren.

Ons schoolbestuur opteerde voor één schoolraad voor de scholengemeenschap van het Waregems stedelijk onderwijs.

De bevoegdheden :

- Informatierecht** over alle aangelegenheden die een weerslag hebben op het algemene schoolleven.
- Adviesbevoegdheid** (algemeen, opvoedkundig en organisatorisch)
- Overlegbevoegdheid** over de aanwending van het lestijdenpakket, over het schoolreglement, over de veiligheid en de gezondheid van de leerlingen en over het pedagogisch project van de school.

De schoolraad bestaat uit 3 geledingen : leerkrachten, ouders en lokale gemeenschap.

Het aantal samenkomsten is bepaald op minstens 2 per jaar.

Tot 10 dagen voor de vergadering kunnen agendapunten worden toegevoegd na schriftelijke vraag bij de voorzitter.

De manier waarop onze schoolraad wordt samengesteld is op te vragen via de personeelsdienst van Stad Waregem.

1.7	Oudervereniging	
-----	-----------------	--

Het oudercomité komt regelmatig samen (ongeveer 4x per jaar).

Ouders, leerkrachten en directie denken samen na over de organisatie van het schoolgebeuren en nemen allerlei initiatieven.

Het oudercomité is tevens de motor achter het tweejaarlijkse schoolfeest, een aangenaam treffen van al wie school “maakt” : schoolbestuur, ouders, leerkrachten, leerlingen, oud-leerlingen, ...

Hun financiële inbreng maakt het mogelijk de prijzen voor openluchtklassen en schoolreizen democratisch te houden.

In principe is elke ouder lid van de oudervereniging.

Bij het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd naar de eerste ouderraad waarna ze dan kunnen beslissen of ze de komende vergaderingen blijven volgen.

De ouders die deel uitmaken van het kernteam (dat instaat voor de agenda van de vergadering) worden verkozen op de eerste vergadering van het schooljaar.

1.8	Pedagogische begeleiding	
-----	--------------------------	--

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het OVSG.
(Onderwijssecretariaat van de Vlaamse Steden en Gemeenten)
Contactpersoon voor onze school is : Tom Vandamme
(tom.vandamme@ovsg.be)

1.9	Onderwijsinspectie	
-----	--------------------	--

Inspecteur Rooms-Katholieke Godsdienst : Francis De Westelinck
Inspecteur Niet-Confessionele Zedenleer : Filip Debrabandere
Inspecteur Islamitische godsdienst : Malik Al Asmar
Inspecteur Protestantse godsdienst : Herman Aerts (vervanging : Erika Voskuil)

1.10	Pedagogisch project	
------	---------------------	--

Gegevens met betrekking tot de situering van de onderwijsinstelling

Onze scholen zijn basisscholen die behoren tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Het schoolbestuur is het stadsbestuur van Waregem.

- Als openbare instelling staan onze scholen open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is.
- De vrije keuze van de cursus godsdienst of niet-confessionele zedenleer is gewaarborgd.
- Het onderwijs dat binnen onze scholen door de leerkrachten wordt aangeboden is in het kader van richtlijnen, vastgelegd door het stadsbestuur in een door haar erkend pedagogisch project.
- Dit pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leerkrachten wordt geëist dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs geven. Van alle andere participanten wordt verondersteld het pedagogisch project te respecteren.
- Beslissingen inzake stedelijk onderwijs, rekening houdende met de onderwijswetgeving, behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. Het stadsbestuur, als schoolbestuur, heeft dus een verregaande autonomie inzake vormgeving en inhoud van haar stedelijk onderwijs. Het pedagogisch project geeft vorm aan deze autonomie. Het is een uitermate belangrijk gegeven en een voortdurende verantwoordelijkheid van een democratisch verkozen gemeenteraad.

Het onderwijs dat in onze stedelijke basisscholen wordt aangeboden, past in het kader van een pedagogisch project. Dit project werd

- in overleg met het schoolteam opgesteld en goedgekeurd
- voorgelegd aan de vergadering van het overleg- en onderhandelingscomité gewoon basisonderwijs op 20 juni 2019
- voorgelegd aan de schoolraad op 20 juni 2019

- goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen van 27 juni 2019

Het pedagogisch project is geënt op de Beginselverklaring neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs (OVSG) die goedgekeurd werd in de gemeenteraad van 6 december 2016.

Levensbeschouwelijke en maatschappelijke uitgangspunten

Onze stedelijke scholen houden er rekening mee dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Het onderwijs op onze scholen draagt bij tot de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Belgische samenleving en met respect voor de verscheidenheid van die waarden.

Onze scholen houden er rekening mee dat de kinderen opgroeien in een snel veranderende wereld.

Visie op onderwijs en opvoeding

Het onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Ons onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Ons onderwijs richt zich op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling van kinderen, op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en motorische vaardigheden.

Ons onderwijs is gericht op het realiseren van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen.

Ons onderwijs draagt bij tot:

- een positief zelfbeeld
- gemotiveerd en zelfgestuurd leren
- initiatief nemen
- communicatie en samenwerking
- zelfstandigheid
- creatief en probleemoplossend denken

Algemene doelstellingen

Ervoor zorgen dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen betekent dat we:

Instaan voor een verticale samenhang in het leertraject van kinderen

- We streven dezelfde doelstellingen na
- Er bestaan duidelijke afspraken
- De leerinhouden, werkwijzen en methodes sluiten van klas tot klas goed op elkaar aan
- Er zijn afspraken over het observeren, waarderen, beoordelen en rapporteren van de prestaties van de kinderen

- Er is onderling overleg over de vorderingen en de resultaten van de kinderen
- Er wordt gestreefd naar een vlotte overgang tussen de klassen (ook van kleuter naar 1^{ste} leerjaar en van lager naar secundair onderwijs)

Opteren voor een harmonische en totale persoonsontwikkeling

- We hebben aandacht voor alle aspecten van de persoonlijkheid
- De diverse ontwikkelingsaspecten zijn evenwichtig verdeeld over vakken en lessenroosters
- We zoeken naar werk- en oefenvormen die kansen bieden tot sociale en emotionele ontwikkeling
- De kinderen worden gestimuleerd tot creatief denken
- Naast de cognitieve ontwikkeling hebben wij ook oog voor de sociale, emotionele en motorische ontwikkeling
- Tijdens creatieve activiteiten krijgen kinderen kansen om te experimenteren, technieken te verwerven en deze toe te passen
- Creatieve activiteiten zijn geïntegreerd in verschillende momenten van het klasgebeuren
- Aan de kinderen wordt de kans geboden eigen initiatieven te nemen en zelfstandig problemen op te lossen
- De samenwerking tussen leerkrachten en kinderen en tussen kinderen onderling verloopt in een positieve en vriendelijke sfeer
- Positief gedrag van de kinderen wordt gestimuleerd en bevestigd
- Negatieve leef- en werkhoudingen worden op een pedagogisch verantwoorde manier gesanctioneerd en bijgestuurd

Werken aan sociale vaardigheden

- De kinderen krijgen inspraak en verantwoordelijkheid binnen het klas- en schoolgebeuren
- Respect en zorg staan centraal
- Er is aandacht voor kinder- en mensenrechten

Rekening houden met verschillen tussen de kinderen

- Er wordt overleg gepleegd tussen leerkrachten, ouders, CLB en externen
- Er wordt ingespeeld op de leefwereld van kinderen, hun interesses, hun werk- en leertempo
- De verschillen tussen de kinderen in geaardheid, capaciteiten, probleemaanpak, afkomst en cultuur, worden gewaardeerd
- De leer- en leefinhouden worden aangepast aan de mogelijkheden van de kinderen
- We zorgen voor zoveel mogelijk differentiatie en variatie binnen de didactische werkvormen
- Vanuit foutenanalyse, remediëring, evaluatie en rapportering wordt de onderwijsleersituatie voor elk kind bijgestuurd

Het onderwijs wereldgeoriënteerd organiseren

- We hebben oog voor de ontwikkeling en de actualiteit binnen de maatschappij (multiculturele samenleving, informatica, vrijetijdsbesteding,...)
- Werk- en oefenvormen worden zo opgebouwd dat kinderen voortdurend bezig zijn met waarnemen, exploreren en zingeven
- Ervaringen van kinderen worden als uitgangspunt genomen voor het leerproces
- Er zijn voldoende voorzieningen in onze scholen aanwezig en deze worden adequaat aangewend: documentatiemateriaal, audiovisuele media, didactisch materiaal, ...
- Er worden extra-murosactiviteiten (leerwandelingen, excursies, openluchtclassen, culturele uitstappen, ...) georganiseerd
- De verschillende ruimtes van schoolgebouw en omgeving bieden voldoende mogelijkheden en stralen een uitnodigende sfeer uit

Systematisch werken aan onderwijsverbetering

- In vergaderingen wordt, naast de administratieve regelingen, voldoende aandacht besteed aan de onderwijsdoelen, de onderwijsinhoud en de pedagogisch-didactische vormgeving ervan.
- Het zelf nemen van initiatieven wordt sterk aangemoedigd.
- De leerkrachten weten onderling hoe ze over bepaalde schoolzaken denken.
- De leerkrachten worden gestimuleerd om hun vakbekwaamheid te actualiseren door middel van nascholing.
- Wie drie jaar of langer volledige loopbaanonderbreking nam en terug in dienst treedt, is verplicht gedurende de eerste twee jaar alle navormingsactiviteiten opgelegd door de inrichtende macht, in overleg met de directie, bij te wonen.
- De leerkrachten vormen een team dat zich gezamenlijk verantwoordelijk voelt voor de taken die moeten uitgevoerd worden.

Onze scholengemeenschap geleidelijk uitbouwen

- In onze scholen wordt een beroep gedaan op personen en instanties die een bijdrage kunnen leveren tot de schoolverbetering
- De verschillende raden, comités, werkgroepen, ... vormen een goed functionerend geheel binnen de scholengemeenschap
- Er wordt gezorgd voor een goede informatiedoorstroming tussen de verschillende participanten van de scholengemeenschap
- Bij het functioneel aanwenden van het lestijdenpakket primeert het pedagogisch welzijn van de kinderen

Gemeenschappelijk pedagogisch project van het officieel gesubsidieerd onderwijs

1. OPENHEID
De school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige jongeren, ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit.
2. VERSCHIEDENHEID
De school verstrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen, die in de gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de gehele schoolbevolking.
3. DEMOCRATISCH
De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging, dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.
4. SOCIALISATIE
De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deelnemen aan een democratische en pluralistische samenleving.
5. EMANCIPATIE
De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.
6. TOTALE PERSOON
De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming.
7. GELIJKE KANSEN
De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke positie om te buigen.
8. MEDEMENS
De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreembare goed is van elkeen.
9. EUROPEES
De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europese burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.
10. MENSENRECHTEN
De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het kind en neemt er de verdediging van op. Zij wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.

1.11	Onderwijsaanbod	
------	-----------------	--

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen, in de leergebieden :

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- taal (ook tweede taal)
- wereld-oriëntatie
- wiskundige vorming

en voor het lager de leergebiedoverschrijdende thema's :

- leren leren
- sociale vaardigheden

Daarnaast omvat het onderwijsaanbod voor het lager onderwijs twee lestijden onderwijs in één van de erkende godsdiensten of in de niet-confessionele zedenleer.

1.12	Schoolstructuur	
------	-----------------	--

De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.

De kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. Nieuwe indelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een vakantieperiode, tenzij bij hoogdringendheid.

De lagereschoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leervorderingen. Het kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep.

Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meerdere groepen worden ingedeeld.

2. Algemene bepalingen.

2.1	Inschrijving	
-----	--------------	--

U kan uw kind inschrijven op onze school:

- op de opendeurdagen;
- bij huisbezoek door één van de leerkrachten;
- op de schooldagen;
- op de voorziene inschrijvingsdagen in de grote vakantie;
- na afspraak met de directeur of één van de leerkrachten.

De inschrijving gebeurt na goedkeuren van het schoolreglement aan de hand van een officieel document zoals:

- de sis-kaart, de isi+kaart, de kidsID.

Bij inschrijving worden de ouders geïnformeerd over :

- de juridische aard en de samenstelling van het schoolbestuur.
- Het pedagogisch project van de school.
- De organisatie van de schooluren.
- De voor- en naschoolse opvang.
- het clb.
- De samenstelling van de scholengemeenschap.
- De samenstelling van de schoolraad.

Bij de eerste inschrijving ontvangen de ouders deze brochure (informatiebrochure) .

Via de schoolwebsite kunnen de ouders het schoolreglement raadplegen.

Wie een papierenversie wenst te ontvangen, kan daar naar vragen.

Volgende documenten worden ook ingevuld :

- keuzeformulier godsdienst – zedenleer (enkel lagere school)
- vragenlijst van het ministerie van onderwijs.
- evt. aankoop gymkledij (enkel lagere school)
- evt. domiciliëringsaanvraag

Ze ondertekenen het inschrijvingsformulier.

Dit is meteen hun akkoord met het schoolreglement.

2.2	Godsdienstkeuze-zedenleer	
-----	---------------------------	--

In de kleuterschool wordt geen godsdienst- of zedenleerkeuze gemaakt.

Bij de eerste inschrijving van een leerplichtig kind, bepalen de ouders bij ondertekende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt.

Wilt u de godsdienstkeuze wijzigen ? Doe dit dan voor 30 juni van het voorgaande schooljaar. De documenten kan je bekomen via de directeur.

Levensbeschouwelijke vakken:

NCZ: niet-confessionele zedenleer	ISR: israëlitische godsdienst
KGD: katholieke godsdienst	ORT: orthodoxe godsdienst
PGD: protestantse godsdienst	ANG: anglicaanse godsdienst
ISL: islamitische godsdienst	CBS: cultuurbeschouwing

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen.

De regering legt het model van de ondertekende verklaring en de procedure tot het bekomen van de vrijstelling vast. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

2.3	Leerplicht en toelatingsvoorwaarden	
-----	-------------------------------------	--

Kleuteronderwijs

Kleuters kunnen pas worden ingeschreven in de school vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken.

Als ze jonger zijn dan drie jaar, mogen ze pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdata, nl. :

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na de hemelvaartvakantie

Een kind is leerplichtig op één september van het kalenderjaar waarin het de leeftijd van vijf jaar bereikt. Ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun leerplichtig kind daadwerkelijk onderwijs volgt.

Lager onderwijs

Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar.

Afwijkingen

- Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze het advies van zowel de klassenraad als het CLB-centrum hebben ingewonnen. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar. Dit zijn leerplichtige leerlingen. De ouders dienen dan ook alle wettelijke verplichtingen daaromtrent te volgen.
- Ouders kunnen hun kind een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs laten blijven. Voor de toelating tot het achtste jaar is een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB-centrum noodzakelijk.
- Ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit moeten ervoor zorgen dat hun kind daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na de inschrijving in het vreemdelingen of bevolkingsregister.

2.4	Schoolveranderen	
-----	------------------	--

Schoolverandering kan steeds in de loop van het schooljaar.

We vinden het fijn dat wij hiervan op de hoogte worden gebracht zodat we deze schoolverandering zowel voor de school als voor de kinderen vlot kunnen laten verlopen.

2.5	CLB	
-----	-----	--

De school werkt samen met het:

VCLB Weimeersen (Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding)
 Zuiderlaan 42,
 8790 Waregem

Directie : Bekaert Katrien

tel. 056 60 23 93
www.vclbweimeersen.be
info@vclbweimeersen.be

Openingsuren:

maandag	8u30 - 12u	13u30 - 18u
dinsdag	8u30 - 12u	13u30 - 17u
woensdag	8u30 - 12u	13u30 - 17u
donderdag	8u30 - 12u	13u30 - 17u
vrijdag	8u30 - 12u	13u30 - 16u

Het CLB is een dienst waarop leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirectie een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding. Onze school heeft met het VCLB Weimeersen een beleidscontract opgesteld dat de afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt.

Wat doet het VCLB Weimeersen?

In het CLB werken artsen, psychologen, pedagogen, psychologisch assistenten, verpleegkundigen en maatschappelijk werkers.

Het CLB begeleidt de leerlingen op volgende vier domeinen: de preventieve gezondheidszorg, het leren en studeren, de schoolloopbaan en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Dit betekent dat de CLB-medewerkers open staan voor alle vragen van leerlingen, ouders, leerkrachten en directie. Dit kunnen bijvoorbeeld vragen zijn rond studiekeuze, leermoeilijkheden, ontwikkelingsachterstand, medische problemen, gedragsproblemen, pestproblematiek.

De CLB-medewerkers staan ter beschikking om op al deze vragen in te gaan door middel van onderzoek, gesprek, begeleiding van leerlingen op school....

Het CLB doet ook een aanbod waarop leerlingen, ouders en school vrijblijvend kunnen ingaan. Er wordt o.a. informatie verstrekt over de onderwijsstructuur, over scholen en opleidingen, over studiemethode en studiekeuzefactoren, over hygiëne, over gezonde voeding, over de gevaren van drugs, alcoholgebruik en medicatie.

Het CLB houdt toezicht op de vaccinatietoestand van de leerling en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd.

Ouders en leerlingen zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten. Meer inhoudelijke en praktische informatie over de medische consulten en vaccinaties kan u terugvinden op de CLB-website en wordt ook schriftelijk bezorgd.

De ouders verbinden er zich toe onmiddellijk de directeur en het CLB te verwittigen bij de volgende besmettelijke ziekten: kroep, geelzucht, buiktyfus, hersenvliesontsteking, kinderverlamming, roodvonk, longtuberculose, kinkhoest, schurft, bof, mazelen, salmonellosen, rubella, huidinfectie, schimmels, luizen, windpokken, parelwratten, impetigo en HIV-infectie. Het CLB treft dan de nodige maatregelen die moeten worden opgevolgd door leerlingen, ouders en personeel van de school.

De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich verzetten tegen het uitvoeren van een onderzoek door een bepaalde arts van het CLB. In dit geval wordt het consult uitgevoerd door een andere arts van hetzelfde CLB of door een arts van een CLB naar keuze, of door een andere arts. De bevindingen worden altijd medegedeeld aan een arts van het CLB waarbij de school is aangesloten.

Begeleiding van leerlingen die spijbelen.

De school contacteert de ouders bij iedere problematische afwezigheid. Hierbij kan het CLB een begeleidende rol spelen. Elke leerling die meer dan 5 halve schooldagen onwettig afwezig is moet ingaan op het begeleidingsvoorstel van de school en het CLB. Indien de leerling dit niet doet wordt dit gemeld aan het Departement Onderwijs.

Het CLB-dossier

Voor elke leerling wordt een CLB-dossier bijgehouden. In dit dossier worden de relevante gegevens voor de CLB-begeleiding opgenomen en verwerkt.

De directeur van het CLB is verplicht het CLB-dossier over te dragen wanneer de leerling naar een school overgaat die door een ander CLB wordt begeleid.

Dit geldt niet wanneer de leerling vanaf 12 jaar of de ouders van de leerling jonger dan 12 jaar zich tegen de overdracht verzetten. Men heeft 10 dagen – vanaf de dag van de inschrijving in de nieuwe school – om geldig verzet aan te tekenen bij de directie van het vorig CLB. Een formulier om verzet aan te tekenen kan verkregen worden bij de directie van het CLB.

De leerling vanaf 12 jaar of de ouders van de leerling jonger dan 12 jaar kunnen zich niet verzetten tegen de overdracht van de volgende gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens van de verplichte CLB-opdrachten en de gegevens van de medische onderzoeken.

Het CLB houdt het dossier bij tot ten minste 10 jaar na het laatste consult of de laatste vaccinatie. Daarna wordt het vernietigd. Uitzondering: voor leerlingen buitengewoon onderwijs wordt het dossier bewaard tot deze de leeftijd van 30 jaar bereikt hebben.

Enkel de ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen het dossier inkijken. Elke inzage gebeurt onder begeleiding van een medewerker van het CLB.

Door ondertekening van huidig schoolreglement geeft u als leerling/ouder de toestemming tot begeleiding door het VCLB Weimeersen. Dit houdt in dat leerlingengegevens besproken worden en dat door het CLB een leerlingendossier met persoonsgegevens kan worden opgemaakt. Bij de verwerking van je persoonsgegevens houden de CLB-medewerkers zich aan de toepasselijke regelgeving, o.m. de regelgeving inzake de leerlingenbegeleiding en de regelgeving inzake de privacy. Daarnaast zijn de CLB-medewerkers gebonden door het beroepsgeheim en wisselen zij enkel relevante gegevens uit met de school en externe hulpverleners in het kader van een onderzoek of begeleiding.

De ouders en de leerling vanaf 12 jaar kunnen de individuele CLB-begeleiding weigeren door een formulier van weigering aan te vragen bij de directie van het CLB.

2.6	Medicatiebeleid op school	
-----	---------------------------	--

1. een leerling is te ziek om de lessen te volgen.
 - een zieke leerling hoort niet thuis op school.
 - is hij er toch ? De ouders worden gevraagd de leerling op te halen.

2. een leerling wordt ziek op school.
 - de school geeft geen medicijnen.
 - de ouders worden gevraagd de leerling op te halen.
 - de ouders zijn niet bereikbaar ? De huisdokter wordt gebeld.

3. Een leerling neemt voorgeschreven medicijnen.
 - Medicijnen neem je zoveel mogelijk thuis in.
 - De school geeft enkel medicijnen op doktersvoorschrift (of met attest)
 - Er is vooraf afgesproken wie coördineert en de medicijnen toedient.

4. Een leerling klaagt geregeld over pijn.
 - De school geeft geen medicijnen of placebo's.
 - De leerkracht brengt de ouders op de hoogte, die verdere hulp kunnen zoeken.

5. Een leerling brengt niet-voorgeschreven medicijnen mee.
 - De school aanvaardt enkel medicijnen die op school worden afgegeven.
 - De medicijnen worden in bewaring genomen en terugbezorgd aan de ouders.

6. Een leerling misbruikt of verhandelt medicijnen.
 - De school laat geen middelengebruik toe. (medicijnen, drugs, alcohol,...)
 - De school neemt maatregelen en pakt misbruik streng aan.

Op de website is een formulier te downloaden om medicijngebruik toe te lichten en te rechtvaardigen. Geef dit samen met de medicijnen af aan de leerkracht.

2.7	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	
-----	---	--

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder, kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen. De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan de beide ouders.

2.8	Schooltoelage via het groeipakket !	
-----	-------------------------------------	--

Op 1 januari 2019 is het Groeipakket van start gegaan: de vernieuwde kinderbijslag. De huidige schooltoelagen (toelage voor kleuter-, lager en secundair onderwijs) worden vanaf schooljaar 2019-2020 vervangen door de schooltoeslag en worden dus geïntegreerd in dat Groeipakket.

3. Organisatorische afspraken.

3.1	Openstellen van de school	
-----	---------------------------	--

Lesurenregeling.

8.00-8.30 : Onthaal
8.30-10.10 : Lessen
10.10-10.25 : Speelkwartier
10.25-11.40 : Lessen
11.40-12.45 : Middagpauze
12.45-13.15 : Speelkwartier
13.15-14.55 : Lessen
14.55-15.10 : Speelkwartier
15.10-16.00 : Lessen

Op woensdag eindigt de klasdag om 11.40u.

Op vrijdag eindigt de klasdag om 15.00u.

Op dinsdag is er voor de derde graad nog Franse les van 16.10u tot 17u. (Deze activiteit is niet verplicht. Ouders dienen schriftelijk de toestemming te geven deze activiteit al of niet bij te wonen gedurende het hele jaar.)

's Morgens gaan de poorten open om 8u, 's middags om 12.45u voor de kinderen die niet op school eten.

De school is niet verantwoordelijk voor de wachtende kinderen voor de schoolpoort.

Vakantie en vrije dagen.

De kalender met de vakanties en vrije dagen ziet er elk jaar anders uit en wordt opgenomen in het schoolklokje van september.

De meest actuele kalender vind je op www.sbsvijve.be

3.2	Toezihten en opvang	
-----	---------------------	--

Toezihten.

Van en naar de school :

Kinderen die te voet of met de fiets naar school komen worden op woensdagmiddag en 's avonds begeleid in rijen.

Op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag organiseren wij geen rijbegeleiding meer.

Zij dragen verplicht een fluojasje in de door de school bepaalde periode.

Rij 1 : Transvaal via de Koekoekstraat.

Rij 2 : Kerk via Posterijstraat.

Kleuters worden dagelijks afgehaald in de gymzaal.

Opvang.

Voor- en naschools kunnen de kinderen gebruik maken van de opvang 't Lindeke in onze school. (van 7u tot 8u en van 16u tot 18.15u)

Onze opvang is bereikbaar op gsm-nummer : 0498/171586

Bij ziekte of afwezigheid (op woensdag) dient u zelf de opvang te verwittigen.

Tarieven dd. september 2023	Per begonnen halfuur
Voor school	1,24 euro
Van 7.00 tot 8.30	3,72 euro
Van 7.30 tot 8.30	2,48 euro
Van 8.00 tot 8.30	1,24 euro
Na school	
Van 16.00 tot 16.30	1,24 euro
Vertrek na 16.30	2,48 euro
Vertrek na 17.00	3,72 euro
Vertrek na 17.30	4,96 euro
Vertrek na 18u	6,20 euro
Vrijdag	
Van 15.00 tot 15.30	1,24 euro
Vertrek na 15.30	2,48 euro
Vertrek na 16.00	3,72 euro
Vertrek na 16.30	4,96 euro
Vertrek na 17.00	6,20 euro
Vertrek na 17.30	7,44 euro
Vertrek na 18u	8,68 euro
Woensdag	
vertrek na 11.30u	1,24 euro
Vertrek na 12.00u	2,48 euro
Vertrek na 13.00u	5,02 euro
Vertrek na 14.30u	7,57 euro
Vertrek na 17.30u	15,11 euro
Vakantieopvang <3 uur	5,02 euro
Vakantieopvang <6 uur	7,57 euro
Vakantieopvang +6 uur	15,11 euro
Per kind : jaarlijkse inschrijvingskost	15 euro
Administratieve kost/maand	1,5 euro per gezin (mailfacturatie) of 3,5 euro per gezin (papier facturatie)

De opvang wordt georganiseerd door :

Kindercentrum VZW.
Koning Albertstraat 43
8791 Waregem
056/607340

3.3	Schoolverzekering	
-----	-------------------	--

Bij een ongeval op school of op weg naar en van de school dekt de schoolverzekering het verschil tussen de reële medische kosten en de terugbetaling door de mutualiteit.

Voor materiële schade is er alleen een beperkte tegemoetkoming voor brillen, tandprothesen en hoorapparaten.

Hoe ?

Het ongeval wordt onmiddellijk aan de directie gemeld, die een ongevallenverklaring opmaakt.

Het tweede luik wordt ingevuld door de behandelende arts.

De ouders ondertekenen.

Het formulier wordt zo vlug mogelijk terugbezorgd aan de directie.

De ouders betalen alle kostennota's en bezorgen het teruggavebewijs van de mutualiteit samen met andere rekeningen (geneesmiddelen, bril, ...) aan de directie.

De verzekering betaalt u de opleg uit op uw bankrekening.

Indien de betaling niet binnen de twee maanden gebeurt, verwittigt men de directie.

3.4	Betalingen	
-----	------------	--

De meeste betalingen gebeuren via overschrijvingsformulieren die u maandelijks worden bezorgd. U kan de betalingen laten uitvoeren via bankopdracht. Zo maakt u het uzelf gemakkelijk.

Enkele prijzen :

- schoolmaaltijd kleuters €2.75 (maaltijd + toezicht)
- schoolmaaltijd lager €3,50 (maaltijd + toezicht)
- boterhameters (gratis water) €0.15 (toezicht)
- boterhameters met soep €0.70 (soep + toezicht)
- melk tijdens de middagpauze €0.70 (drankje + toezicht)
- drankje pauze (fruitsap/melk/chocomelk) : €75/ jaarabonnement
- schoolzwemmen gratis
- tutti-frutti project (voor kleuters : 1x per week / voor lager : 3x per week)
jaarabonnement kleuter : €10
jaarabonnement lager : €36
- gymkledij (truitje) €8
- gymkledij (broekje) €10

Speciale activiteiten (toneel, schoolreis, bos- of zeeklassen, ...) worden tijdig gemeld met opgave van de kostprijs via een kostenraming.

Maximumfactuur.

Om de kostprijs op de activiteiten te begrenzen zijn er :

- de scherpe maximumfactuur die de activiteiten omvat zoals toneelbezoek, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag, ... Ook materialen die de kinderen verplicht via de school moeten aankopen vallen hieronder.
De scherpe maximumfactuur bedraagt voor een kleuter max. €55 en voor een lagereschoolkind €105.
- de minder scherpe maximumfactuur omvat de activiteiten buitenshuis.
Dit gaat om meerdaagse uitstappen.
Deze factuur laat geen meerdaagse uitstappen toe en bedraagt voor het lager onderwijs €520 voor de volledige duur van het lager onderwijs.

3.5	Revalidatie tijdens de lesuren.	
-----	---------------------------------	--

Revalidatietussenkomsten tijdens de lesuren kunnen enkel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders (of de voogd) van de leerling bij de directeur. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een verslag opgesteld door een geneesheer, een erkend revalidatiecentrum, een CLB-centrum of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg. De klassenraad bestaande uit de directeur, de groepsleraar, de taakleraar, de leerkracht zorgverbreding en de vertegenwoordiger van het CLB-centrum, geeft advies over deze aanvraag. De revalidatietussenkomsten mogen niet meer dan twee lestijden van 50 minuten per week bedragen. Ze vinden bij voorkeur plaats in de school. In geval van een behandeling buiten de school mag de verplaatsingsduur tijdens de lesuren in geen geval meer dan 30 minuten per dag zijn.

3.6	Meerdaagse extra-murosactiviteiten.	
-----	-------------------------------------	--

Meerdaagse extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten van één of méér schooldagen (zoals bv.sport-, zeeklassen, ...) die plaatsvinden buiten de schoolmuren.

De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school.

Opdat elk kind kan deelnemen aan deze activiteiten voorzien we voor kinderen die omwille van religieuze, culturele en andere overtuiging andere voedingsgewoonten hebben, aangepaste voeding.

Ouders hebben het recht hun kind niet te laten mee gaan, mits ze deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar maken aan de school. Via het invulblad (begin september) duiden de ouders hun keuze aan.

Voor deze openluchtclasses is naast de tussenkomst van het oudercomité, de betaling gespreid over meerdere maanden (=betalingsplan).

Leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan de activiteit moeten wel degelijk aanwezig zijn op school.

4. Ouders en school.

4.1	Oudercontact	
-----	--------------	--

In onze school is het de gewoonte dat de leerlingen hun nieuwe klas kunnen bezoeken tijdens de grote vakantie.

Dit eerste contact kan uitgebreid worden met een contactavond in de school in het begin van het schooljaar.

Verder houden ouders en school contact via de schoolagenda of via het heen-en-weer-schriftje.

Na de halfjaarlijkse proeven worden rapportbesprekingen gehouden (januari-juli).

Voor het derde kleuter en het zesde leerjaar zijn besprekingen met het CLB mogelijk. (naar aanleiding van overgang naar lager of secundair)

Ouders kunnen steeds een overleg aanvragen via de directie.

Occasionele contacten zijn mogelijk elke werkdag tussen 8.15u en 8.30u, tussen 13u en 13.15u of na afspraak.

Bij grote ontwikkelingsproblemen of leerachterstanden worden de ouders uitgenodigd naar de school om in overleg de problemen aan te kunnen pakken.

4.2	Zorg (zie ook pedagogisch project)	
-----	------------------------------------	--

De school houdt rekening met de persoonlijkheidsverschillen van elk individu en biedt optimale groei- en leeransen om het kind maximaal te laten ontplooiën in zijn eigen persoonlijkheidsgroei en ontwikkeling.

Deze verschillen komen tot uiting in de eigen leef- en thuissituatie waar sociale en emotionele aspecten bijdragen tot de eigenheid van elk individu.

Het aansluiten en afstemmen op deze individuele mogelijkheden biedt kansen op integratie en het goed functioneren binnen de groep.

De school hanteert instrumenten om de individuele verschillen binnen alle domeinen van de persoonlijkheidsontwikkeling te bepalen en aan te geven, door middel van een kindvolgsysteem. Dit impliceert dat de eigen werking via gerichte observaties en continue reflectiemomenten permanent wordt bijgestuurd.

De school bouwt differentiatievormen in waarbij elk kind kansen krijgt om op zijn niveau verder te ontwikkelen.

De school stemt dit aanbod af op de individuele mogelijkheden zodat kinderen gemotiveerd zijn en bereid zijn om initiatieven te nemen. Dit draagt bij tot het ontwikkelen van een positief zelfbeeld.

De school voorziet kansen om remediërvormen in te bouwen. De zorgleerkracht draagt daartoe een steentje bij.

- Een goede interactie tussen kind en leraar, die ook rekening houdt met de thuissituatie, is noodzakelijk om tot succesvolle oplossingen te komen.

- Zorgbreedte heeft te maken met de aandacht die de school aan kinderen wil geven, met de wijze waarop ze omgaat met verschillen tussen kinderen.

- Soepele overgangen van kleuterniveau naar lager onderwijs en tussen leeftijdsgroepen creëren door regelmatig samen te werken.

- De schoolteamleden trachten hun onderwijs af te stemmen op de mogelijkheden van de individuele kinderen die ze op school begeleiden.
- De school voldoet aan een aantal organisatorische voorwaarden: overlegmogelijkheid, flexibele klasorganisatie,... Daarnaast eigenen de leraren zich de attitude toe om met elkaar over hun onderwijspraktijk te overleggen, systematisch te reflecteren op de eigen praktijk, de ouders bij het schoolgebeuren te betrekken en open te staan voor nieuwe inhoudelijke vormen van onderwijsondersteuning en -remediëring.
- Zorgen dat kinderen zich goed en geaccepteerd voelen op school, er gaan functioneren en er plezier beleven, behoort tot de essentie van zorgverbreding.
- Onze zorgverbredende school bouwt differentiatievormen in met het oog op het ondersteunen van elk kind in zijn ontwikkelingsmogelijkheden.

Voorzieningen op klasniveau

- hoekenwerk-contractwerk
- werken in (klasoverschrijdende) niveaugroepen.
- differentiatie binnen de klas : de klastitularis werkt gericht op problemen, gesteund door de leerkracht van de vorige klas en de zorgcoördinator.
- volgsysteem, ondersteund door taakleerkracht en zorgcoördinator in alle leerjaren.

Voorzieningen op schoolniveau

- uitbouw van een kindvolgsysteem vanaf de peuterklas.
- speciale aandacht voor de taalontwikkeling vanaf de peuterklas.
- ruime aandacht voor sociale vaardigheden
- aandacht voor de socio-emotionele ontwikkeling.
- gon-begeleiding voor leerbedreigde leerlingen.
- leerlingenbespreking op Multi Disciplinair Overleg. (MDO)
 - * samenstelling : directeur , klastitularis, zorgleerkracht, externe deskundigen (Gon-begeleiding, clb, ...)
 - *soorten : overgangsgesprekken, besprekingen van zorgleerlingen volgens het kindvolgsysteem.
 - * De ouders worden betrokken of geïnformeerd over het MDO.

4.3	Schoolklokje + sociale netwerken.	
-----	-----------------------------------	--

In de maand september ontvangt u deze nieuwe schoolbrochure met informatie over de school.

In het begin van iedere maand ontvangt u een digitaal schoolklokje, een informatie-blad over het schoolgebeuren, aangevuld met klasinformatie.

Tussendoor krijgt u nog nieuwsbrieven van het klasgebeuren.

Gelieve als ouder aandacht te hebben voor deze berichten en telkens goed de activiteitenkalender in de gaten te houden.

De schoolsite is up-to-date en bevat heel wat nuttige informatie :

www.sbsvijve.be

We zijn ook te vinden op de sociale netwerksites (facebook/instagram).

Bijlage : kostenraming per klas (schooljaar 2023-2024)

Kostenraming 2023-2024

In het kader van de maximum-factuur en de minder scherpe maximumfactuur geven wij u graag per klas een kostenraming voor het schooljaar 2023-2024.

klas : 1^{ste} kleuterklas A

Leeruitstap : Naar de tuin/boomgaard	gratis
Leeruitstap : Naar het bos	gratis
Muzische voorstelling	8
Schoolreis : Naar de speeltuin	8
Sportdag	5
Occasionele uitstappen naar aanleiding van een belangstellingspunt	34

klas : 1^{ste} kleuterklas B

Leeruitstap : Naar de tuin/boomgaard	gratis
Leeruitstap : Naar het bos	gratis
Muzische voorstelling	8
Leeruitstap : Naar de kinderboerderij	7
Schoolreis : Naar de speeltuin	8
Sportdag	5
Occasionele uitstappen naar aanleiding van een belangstellingspunt	27

klas : 2^{de} kleuterklas A/B

Leeruitstap : Naar het bos	gratis
Leeruitstap : Naar de kinderboerderij	10
Voorstelling School en Schakel	7
Leeruitstap : Naar de struisvogelboerderij	6
Schoolreis : Jungle City	15
Sportdag	5
Occasionele uitstappen naar aanleiding van een belangstellingspunt	12

klas : 3^{de} kleuterklas A/B

Leeruitstap : Naar het bos	gratis
Leeruitstap : Naar het René Declercqmuseum	0,5
Leeruitstap : Naar de ruimte	10
Voorstelling School en Schakel	7
Leeruitstap : Naar het ridderkasteel en poppentheater	17,50
Schoolreis : Jungle City	15
Sportdag	5
Occasionele uitstappen naar aanleiding van een belangstellingspunt	0

klas : 1^{ste} leerjaar A/B

Leeruitstap : Naar het bos	5
Voorstelling School en Schakel	7
Leeruitstap : André Demedtsmuseum	gratis
Leeractiviteit : Imog	gratis
Sportdag	18
Schoolreis Planckendael	15
Leeruitstap : Naar de winkel	gratis
Occasionele uitstappen naar aanleiding van een belangstellingspunt	60

klas : 2^{de} leerjaar A/B

Leeruitstap : Naar de boomgaard	gratis
Leeruitstap : Naar het bos	5
Voorstelling School en Schakel	7
Leeruitstap : Schoenenmuseum	5
Leeruitstap : Peter Benoitmuseum	2
Sportdag	18
Schoolreis Planckendael	15
Occasionele uitstappen naar aanleiding van een belangstellingspunt	53

klas : 3^{de} leerjaar A/B

Leeruitstap : Naar het bos	5
Leeruitstap : Naar de school van toen + MSK Gent	15
Leeractiviteit Ben de Bever	2
Voorstelling School en Schakel	7
Leeruitstap : Kortrijk 1302 + Texturemuseum	8
Schoolreis : Bellewaerde	25
Leeractiviteit : Imog	gratis
Leeractiviteit : Imker op school	gratis
Sportdag	18
Occasionele uitstappen naar aanleiding van een belangstellingspunt	25

klas : 4^{de} leerjaar A

Leeruitstap : Naar het bos	5
Voorstelling School en Schakel	7
Leeractiviteit : Noord-Zuidbeurs	Gratis
Leeruitstap : Stadhuis Waregem	Gratis
Leeruitstap : Ieper en WO I	13,5
Leeruitstap : Gent	12
Sportdag	18
Schoolreis Bellewaerde	25
Occasionele uitstappen naar aanleiding van een belangstellingspunt	24,5

klas : 5^{de} leerjaar A/B

Leeruitstap : Naar het bos	5
Leeruitstap : Hippowar + Flanders Fields	1
Voorstelling School en Schakel	7
Sportdag	18
Leeractiviteit : Stemolympiade	3
Leeruitstap : Vlaams Parlement + Planetarium	5
Occasionele uitstappen naar aanleiding van een belangstellingspunt	66

klas : 6^{de} leerjaar

Leeruitstap : Naar het bos	5
Voorstelling School en Schakel	7
Sportdag	18
Boekentoe	7,5
Leeractiviteit : Stemolympiade	3
Leeruitstap : stemactiviteit in PTI Kortrijk	4
Leeruitstap : leper	6
Occasionele uitstappen naar aanleiding van een belangstellingspunt	54,5

Occasionele uitstappen naar aanleiding van een belangstellingspunt zijn onder voorbehoud.

Grote kans dat dit bedrag NIET wordt aangerekend.

MINDER SCHERPE MAXIMUMFACTUUR

klas : 1^{ste} en 2^{de} leerjaar (om de 2 jaar)

Boerderijklassen	90
------------------	----

klas : 3^{de} en 4^{de} leerjaar (om de 2 jaar)

Zeeklassen	90
------------	----

klas : 5^{de} en 6^{de} leerjaar (jaarlijks)

Bosklassen	125
------------	-----

MINDER SCHERPE MAXIMUMFACTUUR

klas : 1^{ste} en 2^{de} leerjaar (om de 2 jaar)

Boerderijklassen	90
------------------	----

klas : 3^{de} en 4^{de} leerjaar (om de 2 jaar)

Zeeklassen	90
------------	----

klas : 5^{de} en 6^{de} leerjaar (jaarlijks)

Bosklassen	125
------------	-----