

# AFSPRAKENNOTA 2024-2025



Stedelijke Basisschool  
Koekoekstraat 26  
8793 Sint-Eloois-Vijve  
056/60.65.85  
[info@sbsvijve.be](mailto:info@sbsvijve.be)  
[www.vijve.be](http://www.vijve.be)



Afsprakennota.

1.	Algemene regels	
1.1	Regelmatige leerling	3
1.2	Afwezigheden	3
1.3	Te laat komen	4
1.4	Afhalen en brengen van kinderen	4
1.5	Vrijstelling	4
1.6	Onderwijs aan huis	4
2.	Ouders en school	
2.1	Schoolagenda	5
2.2	Huistaken	5
2.3	Rapport	5
2.4	Getuigschrift basisonderwijs	6
2.5	Problemen op school	6
2.6	Ouders en leefregels	7
3.	Leerlingen en school	
3.1	Leefregels voor leerlingen	8
3.2	Veiligheid en verkeer	10
3.3	Het schoolreglement.	10

## 1. Algemene regels.

1.1	Regelmatige leerling	
-----	----------------------	--

Een leerplichtige leerling die ingeschreven is in onze school moet, behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd en waarvoor hij geen vrijstelling heeft.

Een leerling is leerplichtig vanaf september van het jaar waarin hij/zij 5 jaar wordt.

1.2	Afwezigheden	
-----	--------------	--

Een leerplichtig kind kan geldig afwezig zijn om volgende redenen :

- ziekte
- van rechtswege gewettigde afwezigheid
- persoonlijke redenen, mist toestemming directeur (kan nooit een reis zijn)
- wegens een andere reden (familiaal, ...)

Wanneer de afwezigheid van een leerplichtig kind niet verantwoord is, is het onwettig afwezig.

Een ongewettigde afwezigheid brengt de regelmatigheid van de leerling in het gedrang.

Voor elke afwezigheid waarvoor geen schriftelijke verantwoording werd verstrekt, wordt een formulier meegegeven aan de ouders om de afwezigheid te verantwoorden

(max. 3 kalenderdagen zonder doktersattest).

Bij een afwezigheid van minder dan 3 opéénvolgende kalenderdagen is een schrijven van ouders voldoende.

Bovenstaande (afwezigheid met schrijven van ouders) mag 4 keer per schooljaar.

Vanaf de 5<sup>de</sup> keer is er altijd een medisch attest vereist.

Op onze schoolsite staan documenten die gebruikt kunnen worden om een afwezigheid te verantwoorden.

Bij niet-regularisatie verwittigt de schooldirecteur de onderwijsinspectie.

Bij veelvuldige afwezigheid (dit is vanaf de vijfde keer in hetzelfde schooljaar) wordt voor elke afwezigheid een medisch attest gevraagd.

1.3	Te laat komen	
-----	---------------	--

Leerlingen moeten tijdig aanwezig zijn.

Een leerplichtige leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klas.

**Wij vragen u uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen tijdig op school zijn.**

Ook voor de kleuters vragen wij u de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten al begonnen zijn.

1.4	Afhalen en brengen van kinderen	
-----	---------------------------------	--

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen niet verder dan de schoolpoort.

Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur, hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, wachten op de parking.

Kleuters kunnen afgehaald worden in de gymzaal of uitzonderlijk op de kleuterspeelplaats.

De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding de speelplaats verlaten (en bv. alleen naar de parkeerplaats gaan).

Ouders die hun kinderen door andere personen laten afhalen, delen op voorhand aan de leerkracht mee wie het kind mag afhalen.

1.5	Vrijstelling	
-----	--------------	--

In principe nemen alle leerlingen deel aan de voor hen georganiseerde activiteiten. Indien een kind tijdelijk niet in staat is om bepaalde activiteiten (bv lichamelijke opvoeding, zwemmen) te volgen is een attest van de ouders of de arts vereist.

Voor leerlingen die tijdelijk bepaalde lessen of onderdelen ervan (bv lichamelijke opvoeding) niet kunnen volgen, is de directeur verantwoordelijk voor de organisatie van een pedagogisch verantwoorde opvang.

Leerlingen die omwille van een handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen. Ze volgen dan vervangende activiteiten. In deze gevallen gelden volgende afspraken :

- Voor leerlingen van het geïntegreerd onderwijs kan een vrijstelling bekomen worden voor bepaalde leergebieden of onderdelen ervan die de leerling door zijn handicap niet kan volgen.
- De directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van vervangende activiteiten waarvan de gelijkwaardigheid door de bevoegde onderwijsinspectie werd erkend.

1.6	Onderwijs aan huis	
-----	--------------------	--

Zie schoolreglement.

## 2. Ouders en school.

2.1	Schoolagenda	
-----	--------------	--

In de kleuterklassen hebben de leerlingen een heen-en-weermapje met een weekplanning en mededelingen van de kleuterleidster voor de ouders. Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen van de ouders aan de leerkracht. Ouders kunnen steeds een blad toevoegen.

Vanaf het eerste leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor de ouders dagelijks genoteerd. Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen van leerlingen en ouders bestemd voor de leerkracht. De leerkracht en de ouders of de personen die het kind na schooltijd opvangen ondertekenen wekelijks.

2.2	Huistaken	
-----	-----------	--

Het huiswerk wordt genoteerd in de schoolagenda. Huistaken zijn opdrachten die na schooltijd worden uitgevoerd : mondeling of schriftelijk, leren en inoefenen van lessen, opzoeken van documentatie, ... Indien een leerling een huistaak vergeet, zal de leerkracht de nodige maatregelen nemen. Indien een kind zijn huiswerk niet begrijpt, lichten de ouders de leerkracht erover in.

2.3	Rapport	
-----	---------	--

Het rapport is de meest eenvoudige manier om verslag uit te brengen over de studie en de houding van uw kind op school. Geef aandacht aan deze gegevens. Onderteken het rapport voor gezien.

Draag er zorg voor : het is een officieel document.

Spreiding :           voor de herfstvakantie.  
                          eind januari (halfjaarlijkse evaluatie)  
                          voor de paasvakantie.  
                          eind juni (eindevaluatie)

In het eerste leerjaar wordt eind januari geen punten- maar een appreciatie(woord)rapport meegegeven.

Schenk ook aandacht aan de commentaar of datgene wat de leerkracht verwoordt tijdens het oudercontact. Deze informatie is van goudwaarde en zegt soms veel meer dan een lijstje met getallen.

2.4	Getuigschrift basisonderwijs	
-----	------------------------------	--

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs op voordracht en na beslissing van de klassenraad uitreiken.

Het getuigschrift wordt (mede) ondertekend door de gemandateerde(n) van het schoolbestuur.

Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, tenzij na beroepsprocedure.

Verdere uitleg en beroepsprocedure : zie schoolreglement.

2.5	Problemen op school	
-----	---------------------	--

Leerlingen, ouders en leraren houden zich aan de leefregels en afspraken die in dit schoolreglement en de afsprakennota opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

-onemigheid tussen leerkrachten en ouders.

Bij onemigheid tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leraar om, in gemeenschappelijk overleg, te trachten tot een vergelijk te komen.

Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur zodat deze kan trachten een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen.

Indien deze beide vormen van overleg mislukken, kunnen de ouders zich wenden tot het schoolbestuur (via de schepen van onderwijs).

-onemigheid met leerlingen.

Soms worden gemaakte leefregels en afspraken niet nageleefd en/of kunnen zowel de leraar als het kind zich eens vergissen.

Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort kunnen volgende maatregelen worden getroffen :

- een ordemaatregel
- een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels wordt uitgeschreven
- een tuchtmaatregel (zie schoolreglement)

We vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

Van de ouders wordt verwacht dat zij de volgende afspraken naleven :

- **Taalgebruik.**  
Op school en in de nabijheid van de leerlingen spreken alle schoolparticipanten (Algemeen) Nederlands met elkaar. Enkel tegenover leerlingen die een andere moedertaal spreken, mag uitzonderlijk een andere taal worden gebruikt.
- **Uiterlijk voorkomen.**  
Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing is toegestaan. Wel wordt er afstand genomen van modische bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren en daardoor een middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen.
- **Turnkledij**  
De turnkledij bestaat uit sportschoenen (die de leerling zelfstandig kan aantrekken), een donkerblauwe sportbroek en een witte T-shirt. Bij het begin of op het einde van het schooljaar worden deze te koop aangeboden.
- **Schoolmateriaal.**  
Alle leerboeken, schriften en wettelijk bepaald schoolgerei worden gratis ter beschikking gesteld. Bij verlies of bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden.
- **Verloren voorwerpen.**  
De school is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, ...).
- **Verkeer en veiligheid.**  
De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school (en omgekeerd).  
De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.  
Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.
- **Website. ([www.sbsvijve.be](http://www.sbsvijve.be))**  
Ouders die er niet mee akkoord gaan dat hun kind(eren) op de website verschijnen, tekenen bezwaar aan bij de directie.



### 3. Leerlingen en school

3.1	Leefregels voor leerlingen	
-----	----------------------------	--

Ik en mijn houding.

- Ik heb respect voor anderen.
- Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
- Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.
- Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.
- Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.
- Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.
- In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.
- Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leraar of de begeleider.

Ik, gezondheid en hygiëne.

- Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.
- Na het bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.
- Ik hou de toiletten netjes.
- In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.
- Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.
- Als ik dorst heb, vraag ik water aan de leerkracht.

Ik en zorg voor het milieu

- Ik zorg mee voor een nette school.
- Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.
- Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

Ik en mijn taalgebruik.

- Op school spreek ik steeds Algemeen Nederlands.
- Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.
- De leerkrachten noem ik "meester" of "juffrouw" en de directeur spreek ik aan met "meneer de directeur".

Ik en schooltaken.

- Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.
- Wanneer ik dat niet heb kunnen doen verwittig ik de leraar. Dit kan op volgende wijze :  
door een nota van mijn ouders in mijn agenda.  
door een briefje van mijn ouders.
- Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem wekelijks tekenen door één van mijn ouders.
- Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een briefje mee naar school. (van ouders / doktersvoorschrift)

Ik en mijn materiaal.

- Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.
- Ik kauft mijn schriften en boeken.
- In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.
- Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.
- Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.
- Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.

Ik en spelen

- Ik speel sportief en sluit niemand uit.
- Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en/of geweld uitlokt.
- In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.
- Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.
- Bij het belsignaal stop ik het spel en ga ik rustig naar de klas.
- Bij het 2<sup>de</sup> belsignaal ben ik in de klas aanwezig.

3.2	Veiligheid en verkeer	
-----	-----------------------	--

Ik en toezicht.

- Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8u en 's middags niet vroeger dan 12.45u op de speelplaats.
- Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de toezichter.
- 's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik aan de schoolpoort tot mijn ouders me komen afhalen.  
Ben ik 15 minuten na de laatste lestijd nog bij de schoolpoort dan moet ik naar de opvang.

Ik en het verkeer.

- Ik neem steeds de veiligste schoolroute.
- Ik respecteer de verkeersreglementen.
- Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.
- Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

Ik en veiligheid.

- Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen.
- Ik ga niet naar plaatsen waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.
- Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.
- Ik raak geen onderhoudsproducten aan.
- Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens aan de leraar (met een briefje van de ouders).
- Bij brand verwittig ik onmiddellijk een volwassene en vertel ik wat er gebeurd is, waar het gebeurd is en wie erbij betrokken is.
- Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de uitgangen die we bij de oefening gebruiken, zonder lopen. Ik volg de instructies van de leerkracht.

3.3	Het schoolreglement.	
-----	----------------------	--

Wat als ik de afspraken niet naleef ?

- Ik krijg een mondelinge opmerking.
- Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.
- Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen deze.
- Ik word naar de directeur gestuurd voor een gesprek.
- De leraar en/of de directeur nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.

Wat als de leraar zich vergist ?

- Ik vraag beleefd aan de leerkracht of het mogelijk is dat hij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leraar, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.
- Indien de leraar er niet met mij over wil praten, vraag ik de directeur naar mijn zienswijze te luisteren. Hij zal dan na een gesprek met mij en de leraar een besluit nemen.

